МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОЛОДОТУДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

29.03.2025 № 9

с. Молодой Туд

Об организации приема обучающихся в 1 класс 2025-2026 учебного года

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации 2 сентября 2020 года №458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать запись в 1 класс на 2025-2026 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2025 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраст 8 лет, проживающих на закреплённой за МКОУ Молодотудской СОШ территории с 01 апреля 2023 года в помещении школы, через Портал образовательных услуг Тверской области или через портал «Госуслуги».

2. Утвердить перечень документов, необходимых для приёма детей в 1 класс:

- Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа о родстве;
- Копия документа об опеке или попечительства (при необходимости);
- Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания закреплённой территории или справку о приёме документов для регистрации по месту жительства - Форма №8;
- Справка с места работы родителя или законного представителя, если ребёнок претендует на приём вне очереди или в первую очередь;
- Копия заключения ПМПК (при наличии).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- Медицинская карта ребёнка;
- Форма 026/У, карта прививок ребёнка - форма 063;
- Медицинский полис ребёнка;
- Страховое свидетельство обязательного страхования (СНИЛС) ребёнка и родителя.

3. Приём заявлений в 1 класс для лиц, проживающих на закреплённой МКОУ Молодотудской СОШ территорией, завершить **30 июня 2025 года.** С **01 июля 2025 года** по **05 сентября 2025 года** организовать приём заявлений в 1 класс для детей, на зарегистрированных на закреплённой за УО территории, но желающих обучаться в МКОУ Молодотудской СОШ (при наличии свободных мест).

4. Назначить ответственным за запись детей в 1 класс и приём заявлений родителей (законных представителей) следующих работников:

- Заместителя директора по УВР Кудрявцеву Н.В.
- Учителя начальных классов Юденко В.Е.

5. Утвердить график и место приёма заявлений в 1 класс:

С 01.04.2025 по 30.06.2025

Понедельник с 14:00 до 17:00 кабинет директора

Вторник с 10:30 до 16:30 кабинет директора

Среда с 15:00 до 17:00 кабинет директора

С 01.07.2025 по 05.09 2025

С понедельника до пятницы с 9:00 до 13:00 кабинет директора

6. Ответственным за приём заявлений:

6.1. Ознакомить под подпись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в 1 класс, с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:

- Письменное заявление о приёме ребёнка в 1 класс;
- Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
- Оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приёма документов для зачисления в 1 класс выдавать родителям (законным представителям) заверенную печатью опись принятых документов.

6.3. Осуществлять прием в 1 класс, детей не достигших 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению УО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайству УО.

6.4. Оформлять приказом директора зачисление в МКОУ Молодотудскую СОШ в течении 3х рабочих дней после приема документов и доводить данную информацию до сведенея родителей (законных представителей).

6.5. Не допускать проведение испытаний при подаче документов для зачисления в 1 класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

6.6. Оформить личную карту обучающегося на каждого ребенка, зачисленного в МКОУ Молодотудская СОШ, в которой хранятся все сданные при приеме в ОУ документы.

7. Назначить ответственным за своевременное информирование о правилах приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования заместителя по УВР Кудрявцеву Н.А.

8. Ответственного за работу официального сайта школы Саргсян А.Н. своевременно размещать на официальном сайте учреждения приказы о зачислении детей в 1 класс, информацию о количестве мест в 1 классе, не позднее 30 июня 2025 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегестрированных на закрепленной территории.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы: _____ О.О. Аритон

С приказом ознакомлены: _____ Н.А. Кудрявцева

_____ А.Н.Саргсян

_____ Юденко В.Е.