Приложение №1 к постановлению администрации  
Оленинского муниципального округа

Тверской области  
от 25.08.2023 №707

**Положение**

**о предоставлении услуги по присмотру и уходу**

**за детьми в группах продленного**

**дня в муниципальных казенных общеобразовательных**

**учреждениях Оленинского муниципального округа Тверской области**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях (далее МКОУ) Оленинского муниципального округа (далее - Положение) устанавливает порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД).
   2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 2, частями 7-9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН).

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в группах

продленного дня понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Конкретные обязательства общеобразовательного учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательным учреждением (Приложение к Положению).

1. **Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

2.1. В группах продленного дня, организованных на базе общеобразовательных учреждений Оленинского муниципального округа, оказывается следующий набор услуг по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания (помимо завтрака или обеда во время учебных занятий);

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание и др.);

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, внеурочной деятельности);

- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке и др.).

2.2. В ГПД оказываются бесплатно следующие услуги: хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, организация самоподготовки, организация занятий по интересам.

1. **Стоимость питания в день учащихся в ГПД**

3.3. Средняя стоимость питания в день учащихся в ГПД:

- за родительскую плату для 100% учеников ГПД, размер которой составляет: обед-40руб., полдник-20руб.

3.4. Сумма родительской платы за ГПД устанавливается, исходя из средней стоимости питания в день одного ребенка в ГПД и количества дней посещения ребенком ГПД в соответствующем месяце.

Сумма родительской платы в месяц (РП) определяется по формуле:

РП = Ссп х Дм,

где:

Ссп - установленная в ОУ средняя стоимость питания в день одного ребенка в ГПД, определяемая исходя из суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с нормами СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с учетом сезонности, калькуляций примерного перспективного меню на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности, цен на продукты питания;

Дм - количество дней посещения ребенком ГПД в соответствующем месяце.

1. **Порядок взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода в ГПД**

4.1. Начисление родительской платы за ГПД производится на основании календарного графика работы ГПД и табеля посещаемости ГПД. Родительская плата за ГПД не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД в связи с карантином и (или) аварийными работами или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения.

4.2. В случае отсутствия ребенка в ОУ родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в табеле учета посещаемости детьми ГПД. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам плата за организацию питания не взимается на основании следующих документов:

- табеля посещаемости ГПД обучающимися;

-заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

4.3. Излишне уплаченная родительская плата за питание в ГПД по причине непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий период или подлежит возврату на основании заявления родителя (законного представителя).

4.4. В случае выбытия ребенка из ГПД производится возврат излишне уплаченной родительской платы за ГПД на основании заявления родителя (законного представителя).

4.5.Родители (законные представители) не позднее 23-го числа текущего месяца производят оплату воспитателю ГПД или классному руководителю за питание в ГПД.

4.6.Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) используется исключительно на питание детей в ГПД.

4.7.Задолженность по оплате за питание ребенком в ГПД взыскивается с родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8.Денежные средства, поступающие от родителей (законных представителей) за питание в ГПД, зачисляются:

- на лицевой внебюджетный счет ОМБУ «Межшкольный центр питания» и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденным на текущий финансовый год;

4.9.Ответственность за целевое использование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несет директор ОМБУ «Межшкольный центр питания».

1. **Порядок функционирования ГПД**

5.1. Основанием для открытия и функционирования ГПД являются запросы родителей (законных представителей) на присмотр и уход за детьми в ГПД, приказ ОУ об открытии ГПД, утверждении списочного состава учащихся, посещающих ГПД, утверждении режима работы ГПД, меню утвержденное ОМБУ «Межшкольным центром питания» (разработанное, каждой образовательной организацией самостоятельно, в соответствии с нормами СанПин и возрастной категорией).

5.2. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

5.3. Зачисление учащихся в ГПД и их отчисление осуществляется приказом директора ОУ по заявлению родителей (законных представителей).

5.4. Комплектовать ГПД рекомендуется из учащихся одного класса либо параллельных классов данного учреждения. Наполняемость ГПД должна быть не более 25 человек. Допускается меньшая наполняемость ГПД в случае, если она открыта для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также при наличии предписания контролирующих органов о наполняемости классных комнат менее 25 учащихся.

5.5. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором ОУ.

5.6. ГПД может функционировать одновременно с образовательной деятельностью и охватывать период времени пребывания обучающихся в общеобразовательной организации с 12.00-12.30 до 17.00 - 18.00 часов.

5.7. Норма часов работы за ставку заработной платы воспитателям ГПД (30 часов в неделю, в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья 25 часов в неделю) может быть распределена между несколькими педагогами.

5.8. Режим работы ГПД строится в соответствии с рекомендациями к режиму работы групп продленного дня, приведенными СанПиН 2.4.3648-20.

5.9. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и табель посещаемости ГПД

обучающихся.

5.10. Руководитель муниципального казенного общеобразовательного учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся; организацию питания и отдых обучающихся.