

План работы
Школьной службы медиации на 2025-2026 учебный год
В Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Молодотудской средней школе

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучать обучающихся проведению примирительных программ.
2. Отрабатывать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах и слетах ШСМ

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации (примирения) (ШСМ)	сентябрь	Руководитель ШСМ
2.	Подготовка документов о деятельности школьной службы медиации (примирения)	сентябрь	Руководитель ШСМ
3.	Информационное сообщение на совещании классных руководителей о деятельности Школьной службы медиации в учебном году	сентябрь	Руководитель ШСМ
4.	Ознакомление обучающихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	сентябрь	Руководитель ШСМ
5.	Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (5-8 классы; 9 классы)	октябрь	Руководитель ШСМ Члены ШСМ
6.	Проведение классных часов на темы: - «Знакомство со Школьной службой медиации», - «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-9 классы	октябрь- ноябрь	Классные руководители
7.	Обучение членов школьной службы медиации из числа обучающихся восстановительным технологиям	В течение года	Руководитель ШСМ Члены ШСМ
8.	Анкетирование обучающихся 5 – 9 классов по выявлению причин конфликтов	февраль	Руководитель ШСМ Члены ШСМ Классные руководители
9.	Сотрудничество школьной службы медиации с Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	Руководитель ШСМ Члены ШСМ
10.	Проведение восстановительных программ	по мере необходимости	Члены ШСМ
11.	Сотрудничество с органами и учреждениями	в течение года	Члены ШСМ

	системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, дополнительного образования детей		
12.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	в течение года	Члены ШСМ Классные руководители
13.	Знакомство с правовыми документами	в течение года	Руководитель ШСМ
14.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	в течение года	Члены ШСМ

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации	Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)		
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое	
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?		
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс		
Сторона конфликта	Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)	Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации		
Дополнительная информация для медиатора		
ФИО медиатора (ов)		
ФИО остальных участников программы		
Какая программа проводилась*		
Число участников (взрослых)	Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы	Не проведена (причина)	
Результат		
Комментарии		

Состав школьной службы медиации:

Руководитель (куратор) школьной службы медиации:

Кудрявцева Н.А., заместитель директора по воспитательной работе

Члены Службы школьной медиации:

-Аритон Ольга Олеговна, и.о.директора школы

-Антонова Наталья Николаевна, педагог-психолог;

-Сорокина Наталья Сергеевна, советник по воспитанию;

-Балашова Анна Александровна, председатель ученического Совета школы,
обучающийся 9 класса.

Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы медиации (СШМ)

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности СШМ;
- проектировать работу СШМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу СШМ;
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава гимназии.
- формировать состав СШМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;

